

BDO ALGEMENE VOORWAARDEN

Introductie

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden zoals die van tijd tot tijd gewijzigd kunnen worden.

AVG: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

BDO: de vennootschap die deel uitmaakt van het consortium BDO Management CVBA, met maatschappelijke zetel te 1930 Zaventem, Da Vincilaan 9/E.6 en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Betrokkene: elke geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon van wie de Persoonsgegevens worden verwerkt.

BDO-medewerker: elke vennoot, bestuurder, werknemer, aangestelde of zelfstandige medewerker van BDO of het internationale BDO netwerk.

BDO-onderaannemer: een natuurlijke persoon of vennootschap, die behoort tot BDO of het internationale BDO netwerk, waarop BDO een beroep doet om (een deel van) de Overeenkomst uit te voeren.

Cliënt: de partij(en) die met BDO de Overeenkomst aangaat(n).

Opdracht: de door BDO ingevolge de Opdrachtbrief voor de Cliënt te verrichten werkzaamheden en te leveren diensten, hetzij recurrent, hetzij éénmalig.

Opdrachtbrief: een document uitgaande van BDO en ondertekend door beide Partijen waarin de Opdracht van BDO wordt omschreven evenals de voorwaarden die op de Opdracht van toepassing zijn, met inbegrip van eventuele afwijkingen op de Algemene Voorwaarden.

Overeenkomst: de Opdrachtbrief samen met de Algemene Voorwaarden, de BDO Gegevensverwerkingsovereenkomst, de BDO Privacy Policy en, indien van toepassing, de BDO Algemene Bepalingen Online Diensten.

Partij(en): BDO en/of de Cliënt.

Persoonsgegevens: de persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG, die door de Verantwoordelijke voor de verwerking aan de Verwerker worden overgedragen of meegedeeld in het kader van de Opdracht.

Recurrente Opdracht: een Opdracht die bestaat uit opeenvolgende prestaties van eenzelfde aard die telkens opnieuw tegen bepaalde, op voorhand gekende termijnen moet worden uitgevoerd.

Verantwoordelijke voor de verwerking: de Cliënt.

Verwerker: BDO.

Wet: de op het ogenblik dat de Opdracht wordt uitgevoerd geldende Belgische en Europese wet- en regelgeving, deontologische en andere beroepsnormen.

Alle termen gebruikt in de Opdrachtbrief hebben dezelfde betekenis als deze in de Algemene Voorwaarden en omgekeerd.

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de Algemene Voorwaarden

1.1. Tenzij hiervan in de Opdrachtbrief wordt afgeweken, zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing op de Opdracht. Wanneer de Cliënt een beroep doet op de diensten van BDO wordt hij geacht de Algemene Voorwaarden te kennen en ze zonder voorbehoud te aanvaarden.

1.2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2 - Inhoud en totstandkoming van de Overeenkomst - rangorde

2.1. De Overeenkomst vormt de gehele overeenkomst tussen BDO en de Cliënt met betrekking tot de Opdracht, met uitsluiting van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, offertes, afspraken en mededelingen met betrekking tot het voorwerp van de Opdracht. De Overeenkomst komt tot stand (i) op het moment dat BDO de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief ontvangt of, indien dit vroeger zou gebeuren, (ii) op het moment dat BDO op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt met de uitvoering van de Opdracht aanvangt.

2.2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Opdrachtbrief en de Algemene Voorwaarden, primeert de Opdrachtbrief.

Artikel 3 - Rechten en plichten van BDO

3.1. BDO voert de Opdracht zorgvuldig en met deskundigheid uit, rekening houdend met de Wet en de beschikbare informatie. Behoudens andersluidende bepaling in de Wet, is de correcte uitvoering van de Opdracht een inspanningsverbintenis.

3.2. BDO is tijdens de uitvoering van de Opdracht niet verplicht om:

- te melden dat de Cliënt niet aan alle vereisten van de Wet voldoet, tenzij de Wet BDO hier uitdrukkelijk toe verplicht;
- te bewerkstelligen dat de Cliënt voordeel haalt uit enige investeringshulp, subsidie, toelage of alle andere voordelen of opportuniteiten, geboden door de Wet;
- de Cliënt op de hoogte te brengen van wijzigingen in de Wet, noch om de Cliënt in te lichten over de mogelijke gevolgen van die wijzigingen;
- verslagen, rapporten, adviezen en andere documenten die BDO aan de Cliënt heeft overmaakt, te actualiseren naar aanleiding van (i) een wijziging in de Wet, (ii) een wijziging in de voorhanden zijnde informatie, dan wel (iii) van gebeurtenissen die plaatsvonden na beëindiging van de Opdracht.

3.3. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt BDO niet geacht om kennis van of informatie uit andere opdrachten te hebben, tenzij dit uitdrukkelijk in de Opdrachtbrief is vermeld. Tenzij de Wet anders bepaalt, draagt BDO geen enkele verantwoordelijkheid met betrekking tot de impact van gebeurtenissen die zich na de datum van uitgifte van het verslag, rapport, advies of ander document, voordoen en BDO heeft geen enkele verantwoordelijkheid om dat document aan te passen.

3.4. BDO verbindt zich er toe de Opdracht binnen een redelijke termijn uit te voeren. BDO is in geen geval aansprakelijk voor de overschrijding van een termijn die te wijten is aan de Cliënt, aan derden of aan overmacht.

3.5. BDO kan vrij beslissen hoe de Opdracht wordt uitgevoerd en welke BDO-medewerkers hiervoor worden ingeschakeld. BDO kan (een deel van) de Opdracht door een BDO-onderaannemer of enige andere derde laten uitvoeren.

Artikel 4 - Informatieverplichting van de Cliënt

4.1. De Cliënt verbindt zich er toe om BDO tijdig en op volledige, gedetailleerde, accurate en niet-misleidende wijze alle informatie te (laten) verstrekken die nodig is om de Opdracht uit te voeren. Indien de verstrekte informatie op hypothesen is gebaseerd, zal de Cliënt deze voldoende en op objectieve wijze onderbouwen. De Cliënt dient BDO

onmiddellijk te informeren over elke wijziging in de haar verstrekte informatie.

4.2. Wanneer de Cliënt informatie van derden gebruikt of aan BDO verstrekt, zal de Cliënt er op toezien dat hij hiertoe voorafgaandelijk de toelating heeft bekomen. De Cliënt is verantwoordelijk voor de relaties met deze derden, voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, voor de kwaliteit van het werk of de bijdrage van deze derden, alsook voor de betaling van hun ereloon.

4.3. Indien de Cliënt Artikel 4.1 en/of 4.2 niet naleeft, kan BDO een vergoeding aanrekenen voor de bijkomende prestaties die hieruit voortvloeien.

4.4. Tenzij de Wet of Opdrachtbrief anders bepaalt, dient BDO de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie niet na te gaan.

4.5. BDO mag voor de uitvoering van de Opdracht informatie ontvangen van andere bronnen dan de Cliënt. Tenzij de Wet anders bepaalt, kan BDO zich baseren op iedere instructie, verzoek, kennisgeving of informatie die, mondeling of schriftelijk, werd gegeven door een persoon waarvan BDO weet of redelijkerwijze mag aannemen dat hij of zij door de Cliënt gemachtigd werd om met BDO te communiceren.

4.6. Indien de Cliënt nalaat om BDO tijdig de nodige informatie te (laten) verstrekken, kan dit ertoe leiden dat BDO in de onmogelijkheid verkeert om de Opdracht uit te voeren of te finaliseren en kan dit leiden tot het formuleren van een voorbehoud in om het even welk document dat BDO krachtens de Overeenkomst moet opmaken. In voorkomend geval heeft BDO, tenzij de Wet anders bepaalt, het recht om naar eigen inzicht (i) de nakoming van één of meer van haar verplichtingen op te schorten totdat de Cliënt volledig aan zijn informatieverplichting heeft voldaan of (ii) de Overeenkomst conform Artikel 15 onmiddellijk te beëindigen, zonder schadevergoeding noch voorafgaande rechterlijke tussenkomst. In voorkomend geval is BDO steeds gerechtigd op het volledig bedrag van het overeengekomen ereloon, onverminderd haar recht op integrale schadevergoeding indien de werkelijk geleden schade dit bedrag overstijgt.

Artikel 5 - Bindend karakter

5.1. BDO is enkel gebonden door schriftelijk verstrekte verslagen, rapporten, adviezen en andere documenten die definitief zijn en ondertekend werden door de in de Opdrachtbrief daartoe gemachtigde BDO-medewerker.

5.2. De Cliënt mag zich niet baseren op mondelinge, tussentijdse of ontwerpverslagen, -rapporten, -presentaties of -adviezen in welke vorm dan ook. BDO draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de inhoud of het gebruik van dergelijke documenten.

Artikel 6 - Intellectuele eigendomsrechten

6.1. Op alles wat BDO ontwikkelt voorafgaand aan of gedurende de Opdracht, alsook op haar systemen, methodologieën, software en knowhow rusten intellectuele eigendomsrechten. BDO is de enige houder van deze intellectuele eigendomsrechten.

6.2. BDO is tevens de enige houder van alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot alle documenten en bestanden, zowel in papieren als in elektronische vorm, die door BDO aan de Cliënt worden bezorgd in het kader van de Opdracht, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, verslagen, rapporten, presentaties, adviezen en andere documenten of bestanden. Het overmaken van voormelde documenten of bestanden aan de Cliënt heeft geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten tot gevolg. Deze documenten of bestanden mogen enkel en alleen door de Cliënt worden gebruikt binnen het kader en het doel van de Opdracht.

Artikel 7 - Wijziging of intrekking van een document

7.1. In uitzonderlijke omstandigheden kan BDO beslissen om een verslag, rapport, presentatie, advies of een ander document te wijzigen of in te trekken, wanneer dit, volgens haar professionele beoordeling, aangewezen lijkt, onder andere indien BDO kennis krijgt van feiten of omstandigheden die haar ten tijde van het opstellen van het document onbekend waren. Dit recht tot wijziging of intrekking kan eveneens op elk ogenblik uitgeoefend worden wanneer BDO naderhand lacunes of onnauwkeurigheden in het document ontdekt.

7.2. In elk geval kan BDO dit recht tot wijziging of intrekking van een document enkel uitoefenen nadat de Cliënt daarvan op de hoogte is gebracht. Van zodra het document is gewijzigd of ingetrokken, mag het oorspronkelijke document niet meer door de Cliënt worden gebruikt. Indien de Cliënt het document reeds ten aanzien van derden heeft gebruikt, zal de Cliënt de wijziging of de intrekking van dat document onmiddellijk aan deze partijen meedelen, op de wijze die is gebruikt om het originele document te verspreiden.

7.3. Dit recht tot wijziging of intrekking kan evenwel nooit als een verplichting worden geïnterpreteerd.

Artikel 8 - Bewaring van documenten en bestanden

8.1. BDO zal alle met de Opdracht verband houdende documenten en bestanden gedurende de door de Wet voorziene periode bewaren.

8.2. Behoudens andersluidende schriftelijke instructie van de Cliënt, heeft BDO het recht om deze documenten en bestanden na verloop van deze termijn te vernietigen zonder de Cliënt daarvan te verwittigen.

Artikel 9 - Ereloon

9.1. Het ereloon van BDO wordt in de Opdrachtbrief geraamd, op forfaitaire basis berekend of op basis van het aantal gepresteerde uren vermenigvuldigd met de in de Opdrachtbrief afgesproken uurtarieven. Het ereloon kan verschillen al naargelang de mate van verantwoordelijkheid van de bij de Opdracht betrokken BDO-medewerkers, hun deskundigheid of anciënniteit en de aard en complexiteit van de Opdracht.

9.2. Het uurtarief kan jaarlijks aangepast worden. De raming maar ook het forfaitaire ereloon kan worden aangepast, desgevallend mits naleving van de door de Wet voorziene procedure, indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat de feitelijke omstandigheden onverenigbaar zijn met de aan de begroting onderliggende veronderstellingen of indien zich andere omstandigheden voordoen waarover BDO geen controle heeft en waardoor bijkomende prestaties vereist zijn.

9.3. Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, zijn niet begrepen in het ereloon en worden bijkomend gefactureerd.

9.4. De interne werkingskosten voor het beheer van de Cliënt en de uitvoering van de Opdracht worden onder de vorm van een vast percentage van het ereloon van BDO gefactureerd.

9.5. Ereloon en kosten worden berekend exclusief belastingen en heffingen. De Cliënt betaalt alle belastingen en heffingen waartoe hij wettelijk gehouden is.

9.6. Indien BDO verplicht is om - desgevallend binnen de perken van haar beroepsgeheim - informatie met betrekking tot de Cliënt aan een overheidsinstantie of in een gerechtelijke procedure te verstrekken, dient de Cliënt BDO voor de geleverde prestaties en gemaakte kosten (inclusief het ereloon en onkosten van de raadslieden van BDO) te vergoeden, tenzij BDO partij is in de procedure in het kader waarvan om informatie wordt verzocht of indien de prestaties van BDO het voorwerp uitmaken van het verzoek tot informatie.

Artikel 10 - Facturatie

10.1. Het ereloon, de kosten en voorschotten worden gefactureerd in overeenstemming met de agenda in de Opdrachtbrief. Bij gebreke aan agenda, zullen het ereloon, de kosten en voorschotten op regelmatige basis worden gefactureerd naarmate de Opdracht wordt uitgevoerd, ook al is de Opdracht niet beëindigd. BDO behoudt zich het recht voor een voorschot te vragen voorafgaandelijk aan iedere prestatie en de uitvoering van de Opdracht pas te starten na betaling van dit voorschot.

10.2. Indien de gefactureerde diensten of werkzaamheden niet volledig kaderen in de belangen van de Cliënt en er voor het ten laste nemen ervan geen andere rechtmatige grondslag bestaat, engageert de Cliënt zich ertoe deze diensten of werkzaamheden spontaan aan de werkelijke begunstigde door te factureren en/of deze vordering in rekeningcourant op de begunstigde te boeken. De Cliënt verbindt er zich eveneens toe alle toepasselijke fiscale en boekhoudkundige verplichtingen na te leven.

10.3. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Opdrachtbrief, zijn de facturen van BDO integraal betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, schuldvergelijking, opschorting of verrekening. Indien de Overeenkomst werd aangegaan door meerdere (rechts)personen, zijn zij elk hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de facturen.

10.4. Iedere betwisting met betrekking tot een factuur moet bij aangetekend schrijven worden overgemaakt binnen de 10 kalenderdagen na factuurdatum. Bij gebreke hieraan wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.

10.5. Bij niet-betaling op de vervaldag heeft BDO van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling recht op (i) verwijlinteressen tegen de wettelijke interestvoet dan wel de bijzondere wettelijke interestvoet van toepassing op handelstransacties en (ii) op een forfaitaire schadevergoeding van 15% van het gefactureerde bedrag, met een minimum van 125 EUR en dit zonder afbreuk te doen aan haar recht op integrale schadevergoeding. In voorkomend geval worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Cliënt van rechtswege, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rekening te houden met eventueel toegestane betalingsvoorwaarden, onmiddellijk opeisbaar.

10.6. Indien de Cliënt weigert om onbetwiste bedragen te betalen, heeft BDO het recht om naar eigen inzicht (i) de nakoming van één of meer van haar verplichtingen op te schorten totdat de Cliënt volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan of (ii) de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen overeenkomstig Artikel 15.

Artikel 11 - Verwerking van Persoonsgegevens

11.1. De Cliënt stemt in met de verwerking van Persoonsgegevens door BDO zoals beschreven de BDO Privacy Policy, die te raadplegen is via <https://www.bdo.be/nl-be/legal-privacy/privacy-policy/> en die integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst. BDO raadt de Cliënt aan om op geregelde tijdstippen het BDO Privacy Policy te consulteren.

11.2. In de mate dat BDO in het kader van de Opdracht Persoonsgegevens van de Cliënt ontvangt en deze op diens instructie verwerkt, wordt de relatie tussen BDO als verwerker en de Cliënt als verwerkingsverantwoordelijke beheerst door de BDO Gegevensverwerkingsovereenkomst, die opgenomen is als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden en integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst.

11.3. Tenzij anders overeengekomen in de Opdrachtbrief, zal de Cliënt alle personen van wie Persoonsgegevens worden overgedragen, op de hoogte brengen van de verwerkingen ervan. De Cliënt garandeert dat hij de Persoonsgegevens rechtmatig en rechtsgeldig aan BDO kan overdragen. De Cliënt vrijwaart BDO voor eventuele

aanspraken van derden met betrekking tot de verwerkingen van hun Persoonsgegevens.

Artikel 12 - Meldingsplicht van BDO

12.1. Krachtens de Wet is BDO ertoe gehouden bepaalde informatie over de Cliënt, zijn vertegenwoordigers, uiteindelijke begunstigten, handelstransacties en zakelijke relaties op te vragen, te verifiëren en, desgevallend, aan overheidsinstanties te melden. BDO zal in voorkomend geval op geen enkele wijze met de Cliënt over deze melding communiceren.

12.2. De Cliënt verbindt er zich toe om BDO alle gevraagde informatie en documenten te verstrekken en BDO zo snel mogelijk over elke wijziging te informeren. Indien dit niet binnen een redelijke termijn gebeurt, kan BDO, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, niet optreden of is BDO gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk stop te zetten. BDO mag de informatie van de Cliënt controleren door gebruik te maken van externe elektronische databases. De verkregen informatie wordt in de archieven van BDO bijgehouden en geactualiseerd.

Artikel 13 - Anticorruptie

Partijen verbinden zich ertoe om de Wet na te leven die daden van corruptie en verwante criminele of delictuele daden verbiedt en strafbaar stelt, in al hun verrichtingen en relaties, ongeacht of ze verband houden met de Overeenkomst.

Artikel 14 - Duur en beëindiging

14.1. De datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt in de Opdrachtbrief bepaald.

14.2. Tenzij anders bepaald in de Opdrachtbrief of in de Wet, wordt de Overeenkomst met betrekking tot een Recurrente Opdracht geacht voor onbepaalde duur te zijn gesloten. Beide Partijen kunnen de Overeenkomst van onbepaalde duur op elk ogenblik bij aangetekend schrijven beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van één maand. BDO blijft gerechtigd op het ereloon en de kosten met betrekking tot de prestaties die reeds geleverd zijn. Indien de Cliënt de opzeggingstermijn niet naleeft, dient hij BDO een vergoeding te betalen gelijk aan (i) het laatste maandelijke ereloon ingeval van een Recurrente Opdracht of (ii) één/twaalfde van het budget voor forfaitaire Opdrachten, onverminderd haar recht op integrale schadevergoeding indien de werkelijk geleden schade dit bedrag overstijgt.

14.3. Tenzij anders bepaald in de Opdrachtbrief of in de Wet, wordt de Overeenkomst die geen betrekking heeft op een Recurrente Opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten. De Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Opdracht volledig is uitgevoerd. De Cliënt heeft het recht om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling van het ereloon en de kosten met betrekking tot de prestaties die reeds geleverd zijn, onverminderd het recht van BDO om vergoeding te vorderen voor alles wat zij bij de volledige uitvoering van de Opdracht had kunnen winnen.

14.4. Tenzij anders bepaald in de Opdrachtbrief of in de Wet, worden alle documenten die betrekking hebben op de Opdracht na de beëindiging ervan op verzoek van de Cliënt tegen betaling ter beschikking gesteld.

Artikel 15 - Opschorting en beëindiging om bepaalde redenen

15.1. Tenzij anders bepaald in de Wet, kan elke Partij de uitvoering van de Overeenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang opschorten indien de andere Partij in gebreke blijft één of meer verbintenissen na te komen en dit totdat deze Partij aan haar verplichtingen heeft voldaan. Alle kosten die uit de opschorting voortvloeien, zijn ten laste van de in gebreke gebleven

Partij. Onverminderd haar recht op vergoeding van de werkelijke schade, blijft BDO in alle omstandigheden gerechtigd op het ereloon en de kosten voor reeds geleverde prestaties.

15.2. Tenzij anders bepaald in de Wet, kan elke Partij de Overeenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder schadevergoeding noch voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst ingeval van (i) een ernstige tekortkoming die niet wordt hersteld binnen de 30 kalenderdagen nadat de andere Partij hiertoe in gebreke is gesteld of (ii) in geval van faillissement, gerechtelijk akkoord, stopzetting van activiteiten of enige andere situatie van insolventie van de andere Partij, dan wel wanneer dergelijke situatie waarschijnlijk lijkt.

15.3. BDO kan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang beëindigen indien de uitvoering van de Overeenkomst, of enig deel daarvan, tot gevolg heeft of tot gevolg zou kunnen hebben dat BDO hierdoor de Wet of haar vereiste onafhankelijkheid schendt.

Artikel 16 - Beperking van aansprakelijkheid

16.1. Voor zover de Wet dit toelaat, kan BDO niet aansprakelijk worden gesteld:

- a. voor enig verlies of schade ingevolge onjuiste informatie of van informatie die werd achtergehouden of verkeerd werd voorgesteld;
- b. voor het vertrouwen dat derden stellen in documenten die door BDO voor het exclusief gebruik van de Cliënt werden afgeleverd, tenzij BDO hiermee voorafgaandelijk heeft toegestemd. BDO kan aan deze toestemming beperkingen of voorwaarden verbinden. De Cliënt zal BDO vrijwaren voor alle (in-)directe schade die derden lijden door het ongeoorloofde gebruik van deze documenten;
- c. indien informatie door communicatie via e-mail of via het internet verloren is gegaan, vertraging heeft opgelopen, onderschept is geworden, gewijzigd werd of onvolledig is overgebracht;
- e. indien een product, verslag, rapport, presentatie, advies of enig ander document dat BDO aan de Cliënt heeft overmaakt, niet langer geldig, passend of actueel zou zijn naar aanleiding van (i) een wijziging in de Wet, (ii) een wijziging in de voorhanden zijnde informatie, dan wel (iii) van gebeurtenissen die plaatsvonden na beëindiging van de Opdracht.

16.2. Met uitzondering van de wettelijke aansprakelijkheidsbeperking voor de Opdrachten bedoeld in artikel 24 van de Wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, is de totale aansprakelijkheid van BDO, uit welke hoofde ook en ongeacht haar juridische grondslag, voor geleden schade voortvloeiend uit of die verband houdt met de Overeenkomst, beperkt tot maximaal drie maal het door BDO voor de uitvoering van de Opdracht gefactureerde ereloon, zelfs indien de schade het gevolg is van een zware fout.

16.3. Indien het een Recurrente Opdracht betreft, wordt deze coëfficiënt toegepast op het bedrag van het ereloon dat werd gefactureerd gedurende de twaalf maanden die aan het schadeverwekkend feit voorafgaan of vanaf het begin van uitvoering van de Opdracht indien deze periode korter is dan één jaar. Indien de Overeenkomst met meerdere partijen werd gesloten, geldt de aansprakelijkheidsbeperking jegens hen gezamenlijk.

16.4. Voormelde aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing wanneer de schade veroorzaakt is door een fout die werd gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden.

16.5. Wanneer twee of meerdere schadegevallen veroorzaakt zijn door eenzelfde fout, zullen ze worden geacht één enkel schadegeval te vormen en zal de

aansprakelijkheid van BDO beperkt zijn tot het hoogste schadebedrag dat van toepassing is op de Opdracht.

16.6. BDO kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade zoals, doch niet beperkt tot, financiële en commerciële verliezen, winstderving, verhoging van algemene kosten, storing van de planning, storing in de software, verlies of beschadiging van gegevens, verlies van kapitaal, cliënteel, handelsopportunities of verwachte besparingen of voordelen.

16.7. De Cliënt erkent dat enkel BDO aansprakelijk kan worden gesteld voor schade veroorzaakt in het kader van de Overeenkomst. De Cliënt ziet af van elke vordering tegen individuele BDO-medewerkers, tenzij de Wet deze aansprakelijkheidsbeperking niet zou toelaten.

16.8. Indien vereist, kan BDO conform de bepalingen van Artikel 3.5. (een deel van) de Opdracht toevertrouwen aan een BDO-onderaannemer, als bijkomende dienstverlener of als onderaannemer. De Cliënt aanvaardt niettemin dat BDO exclusief aansprakelijk blijft voor alle schade veroorzaakt door handelingen of omissies van de BDO-onderaannemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. De Cliënt gaat akkoord geen enkele vordering of procedure, gerechtelijk of buitengerechtelijk, contractueel, buitencontractueel of anderszins, tegen zulke BDO-onderaannemer in te stellen.

16.9. De Cliënt gaat ermee akkoord dat, tenzij anders bepaald in de Opdrachtbrief, alle BDO-onderaannemers die BDO betreft bij de Overeenkomst zich kunnen beroepen op de Artikelen 16.1. tot 16.8. en zij het recht hebben deze toe te passen alsof ze deel uitmaken van de Overeenkomst.

Artikel 17 - Betwistingen - vrijwaring

17.1. Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht moeten bij aangetekend schrijven aan BDO worden meegedeeld, hetzij binnen de 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie welke de Cliënt betwist, hetzij binnen de 30 dagen na de ontdekking van het gebrek waarvan de Cliënt aantoonde dat hij het redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken. Betwistingen schorten de betalingsverplichting van de Cliënt niet op.

17.2. In geval van een terechte betwisting, kan BDO naar keuze beslissen (i) het factuurbedrag aan te passen, (ii) de afgekeurde werkzaamheden en/of diensten geheel of gedeeltelijk opnieuw te verrichten, of (iii) een gedeelte van het ereloon terug te geven zonder verdere uitvoering aan de Opdracht te verlenen.

17.3. Alle aanspraken van de Cliënt op BDO vervallen in ieder geval na 1 jaar vanaf het moment waarop de Cliënt het feit dat de aanspraak deed ontstaan, ontdekte of dit redelijkerwijs had moeten ontdekken.

17.4. De Cliënt verbindt zich ertoe om BDO schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle verlies, schade, kosten en aansprakelijkheid ten gevolge van een vordering vanwege een derde die voortvloeit uit een contractuele wanprestatie van de Cliënt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 18 - Opsporing van fraude, vergissingen en inbreuken op de Wet

18.1. De Cliënt is als enige verantwoordelijk voor de bescherming van zijn vermogen en voor het voorkomen en opsporen van fraude, vergissingen en inbreuken op de Wet. Bijgevolg zal BDO in geen geval aansprakelijk zijn voor enige schade die op om het even welke wijze is veroorzaakt door of in verband staat met frauduleuze of nalatige handelingen of verzuim, valse verklaringen of inbreuken op de Wet in hoofde van de Cliënt of van de met de Cliënt verbonden entiteiten, hun vertegenwoordigers, bedienden, bestuurders, medecontractanten of lasthebbers of in hoofde van derden.

18.2. Tenzij de Wet of de Opdrachtbrief dit uitdrukkelijk voorziet, zal BDO eventuele onjuistheden in de financiële

staten of boekhoudkundige stukken van de Cliënt, met inbegrip van verkeerde verklaringen, fraude, vergissingen of inbreuken op de Wet, niet actief opsporen.

Artikel 19 - Gebruik van BDO verslagen, rapporten, presentaties en adviezen

19.1. Tenzij de Wet anders bepaalt:

- a. zijn alle verslagen, rapporten, presentaties, adviezen en andere documenten die BDO aan de Cliënt overmaakt, uitsluitend bestemd ten voordele van en tot gebruik door de Cliënt en dit voor het doel omschreven in de Opdrachtbrief en is het derden niet toegelaten zich hierop te baseren;
- b. mogen de verslagen, rapporten, presentaties, adviezen en andere documenten van BDO niet worden overgemaakt aan derden of worden gebruikt voor enig ander doel zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van BDO. Deze toestemming kan afhankelijk worden gemaakt van beperkingen of voorwaarden;
- c. zal BDO geen enkele zorgvuldigheidsplicht of aansprakelijkheid hebben ten aanzien van derden die kennis zouden nemen of in het bezit zouden komen van deze documenten.

19.2. De resultaten of het voorwerp van de Opdracht vormen niet het enige element waarmee de Cliënt rekening zal houden bij de beslissing om al dan niet verder te gaan met een specifieke actie; de Cliënt is als enige verantwoordelijk voor de specifieke acties die hij onderneemt.

19.3. Indien de Cliënt wenst dat het wettelijk verplicht verslag van BDO in een openbaar aanbod van effecten wordt opgenomen, aanvaardt de Cliënt dat het verslag of een verwijzing naar dit verslag of naar BDO zelf, niet in een dergelijk aanbod zal worden opgenomen zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van BDO. Elk openbaar aanbod van effecten zal een afzonderlijke Opdracht inhouden en het voorwerp van een afzonderlijke Overeenkomst uitmaken.

19.4. Indien de Cliënt een document van BDO wenst te publiceren of te reproduceren, in geschreven of elektronische vorm, of op enige andere wijze naar BDO wil verwijzen, verbindt de Cliënt zich er toe om het document vooraf aan BDO ter goedkeuring voor te leggen. Indien het document, ongeacht de vorm, betrekking heeft op financiële staten, worden deze staten volledig, met alle bijlagen en tezamen met het verslag van BDO gepubliceerd of gereproduceerd. Dit Artikel 19.4. is niet van toepassing op door de Wet verplichte bekendmakingen.

Artikel 20 - Verbod op afwijking

20.1. Behoudens voorafgaandelijk, schriftelijk akkoord van BDO, verbindt de Cliënt zich er toe om, tijdens de duur van de Overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen BDO-medewerker betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een Overeenkomst.

20.2. Elke overtreding van dit verbod geeft aanleiding tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 12 maanden bruto-vergoeding per betrokken BDO-medewerker, met een minimum van 75.000 EUR per inbreuk.

20.3. Met betrekking tot Opdrachten waarop Belgische en/of buitenlandse regels inzake onafhankelijkheid van toepassing zijn, kunnen er strengere beperkingen bestaan voor BDO-medewerkers die deel hebben uitgemaakt van het team en die vervolgens door de Cliënt worden aangeworven.

Artikel 21 - Elektronisch overmaken van gegevens - online diensten

21.1. Het is Partijen toegelaten elektronisch met elkaar te communiceren. Partijen erkennen dat het gebruik van elektronische communicatie risico's met zich meebrengt, dat het niet steeds mogelijk is om elektronische gegevens volledig, veilig, zonder vergissingen en zonder virussen over te maken en dat, bijgevolg, elektronische communicatie verloren kan gaan, kan worden onderschept, vervalst, vernield of vertraagd of onbruikbaar kan worden gemaakt. Partijen erkennen dat geen enkel systeem of procedure dergelijke risico's volledig kan uitsluiten en bevestigen dat ze die risico's aanvaarden, het gebruik van elektronische communicatie toelaten en overeenkomen om alle beschikbare en passende middelen te gebruiken om de meest verspreide virussen op te sporen alvorens informatie langs elektronische weg door te zenden.

21.2. Elke Partij is verantwoordelijk voor de bescherming van haar eigen systemen en gegevens. Geen van beide Partijen kan aansprakelijk worden gesteld voor enige schade geleden door het gebruik van elektronische communicatie tussen Partijen.

21.3. Indien de Cliënt gebruik wenst te maken van het BDO Extranet of door BDO aangeboden online diensten, zal hij voorafgaandelijk de Algemene Bepalingen Online Diensten op de BDO website - of op enig andere wijze of vorm opgelegd door BDO - moeten aanvaarden.

Artikel 22 - Onafhankelijke dienstverlener

22.1. Bij de uitvoering van de Overeenkomst treedt BDO uitsluitend op als een onafhankelijke dienstverlener. Geen enkele bepaling in de Overeenkomst, noch het gedrag van Partijen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal aanleiding geven tot het oprichten van een (tijdelijke) vennootschap, een vereniging, joint venture of enige andere samenwerkingsvorm tussen Partijen.

22.2. Tenzij anders bepaald in de Opdrachtbrief, is BDO er niet toe gehouden enige wettelijke of contractuele verplichting van de Cliënt na te komen, noch heeft BDO enige verantwoordelijkheid betreffende de activiteiten of verrichtingen van de Cliënt.

Artikel 23 - Overmacht

23.1. Indien een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst het gevolg is van overmacht, is de Partij die zich hierop beroept bevrijd van enige aansprakelijkheid, tenzij de Wet anders bepaalt.

23.2. Overmacht betekent elke gebeurtenis die (i) niet werd veroorzaakt door één van de Partijen, (ii) die onvoorzienbaar was bij het sluiten van de Overeenkomst en (iii) die de verdere uitvoering van de Overeenkomst voor deze Partij aanzienlijk en negatief beïnvloedt, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, overheidsingrijpen, natuurrampen, gewapende conflicten, sociale onrust, misdrijven, ongevallen, ziektes en epidemieën, stroom- en telecommunicatieonderbrekingen.

23.3. Tenzij de Wet anders bepaalt, heeft elke Partij het recht om de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder schadevergoeding, bij aangetekend schrijven te beëindigen indien de uitvoering van de Overeenkomst door overmacht is opgeschort tijdens een ononderbroken periode die 30 kalenderdagen overstijgt.

Artikel 24 - Afstand

24.1. Partijen kunnen enkel schriftelijk afstand doen van enig recht onder de Overeenkomst.

24.2. De afstand benoemt uitdrukkelijk het recht waarvan afstand wordt gedaan en geldt enkel voor de situatie die hiertoe aanleiding heeft gegeven, niet voor de toekomst.

Artikel 25 - Wijziging

25.1. De Opdracht van BDO is beperkt tot wat in de Opdrachtbrief is vermeld, maar kan op eenvoudig verzoek van de Cliënt worden uitgebreid of anderszins aangepast. BDO zal de Cliënt de voorwaarden en modaliteiten van de uitbreiding of aanpassing van de Opdracht zo snel mogelijk via email bevestigen.

25.2. BDO kan de Algemene Voorwaarden, de BDO Privacy Policy, de BDO Gegevensverwerkingsovereenkomst en de BDO Algemene Bepalingen Online Diensten éénzijdig wijzigen. BDO zal de Cliënt via een email met ontvangstbevestiging of in een andere elektronische vorm van deze wijzigingen op de hoogte brengen. De Cliënt wordt geacht de wijzigingen zonder voorbehoud aanvaard te hebben tenzij hij binnen 30 kalenderdagen zijn bezwaar aan BDO kenbaar maakt. In voorkomend geval heeft de Cliënt het recht om de Overeenkomst kosteloos op te zeggen tegen het moment waarop de wijzigingen ingang vinden, doch uitsluitend indien deze wijzigingen een wezenlijke verzwaring van de contractuele verplichtingen van de Cliënt inhouden.

Artikel 26 - Nietigheid

26.1. Geen enkele bepaling van de Overeenkomst mag tot voorwerp, doel of gevolg hebben dat enige dwingende wettelijke bepaling of enige bepaling van openbare orde wordt overtreden.

26.2. Indien enige bepaling van de Overeenkomst, geheel of deels, nietig of niet-afdwingbaar wordt verklaard, zal de desbetreffende bepaling of deel ervan worden geacht geen deel van de Overeenkomst uit te maken. In geen geval zullen de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst worden aangetast.

26.3. Partijen zullen bovendien onmiddellijk en te goeder trouw onderhandelingen aanvatten om de als nietig of niet-afdwingbaar verklaarde bepaling, in voorkomend geval, met retroactieve werking tot aan de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst, door een andere, geldige en afdwingbare bepaling te vervangen waarvan de rechtsgevolgen het nauwst aansluiten op die van de nietige of niet-afdwingbare bepaling.

Artikel 27 - Onafhankelijkheid

27.1. Teneinde BDO toe te laten haar verplichtingen inzake onafhankelijkheid na te leven, dient de Cliënt ervoor te zorgen dat BDO tijdig, juist en volledig is geïnformeerd over (i) de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep waartoe) de Cliënt (behoort), (ii) alle financiële en overige belangen en participaties van de Cliënt en (iii) alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden van de Cliënt.

27.2. In elk geval dient BDO op ieder ogenblik over een geactualiseerde lijst te beschikken van alle met de Cliënt verbonden entiteiten, zowel Belgische als buitenlandse. De Cliënt zal interne procedures van voorafgaande goedkeuring opleggen binnen de groep waartoe hij behoort om de naleving van de onafhankelijkheidsregels te garanderen en zal BDO zonder uitstel informeren over elke omstandigheid die de onafhankelijkheid van BDO in het gedrang zou kunnen brengen.

Artikel 28 - Overdracht

28.1. De Overeenkomst, noch de rechten en verplichtingen die eruit voortvloeien, kunnen aan derden worden overgedragen zonder voorafgaand schriftelijke akkoord van de andere Partij.

28.2. Dit verbod is evenwel niet van toepassing op de overdracht of in pandgeving van schuldvorderingen uit de Overeenkomst door BDO aan een financiële instelling in het kader van kredietverrichtingen.

Artikel 29 - Publiciteit

Tenzij de Wet of de Opdrachtbrief anders bepaalt, mag BDO de naam van de Cliënt en het feit dat er diensten aan de Cliënt worden geleverd, voor marketing- en publiciteitsdoeleinden vermelden.

Artikel 30 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

30.1. De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door het Belgische recht.

30.2. Partijen trachten elke betwisting minnelijk te regelen. Indien geen minnelijke regeling kan bereikt worden, hebben de rechtbanken en hoven van Brussel, Nederlandstalige afdeling, de exclusieve bevoegdheid om het geschil te beslechten.

BIJLAGE: BDO GEGEVENSVERWERKINGSOVEREENKOMST

Alle termen gebruikt in de BDO Gegevensovereenkomst hebben dezelfde betekenis als deze in de BDO Algemene Voorwaarden en omgekeerd.

Artikel 1 - Voorwerp van de Gegevensverwerkingsovereenkomst

1.1. In het kader van de Opdracht vertrouwt de Cliënt Persoonsgegevens van de Betrokkenen toe aan BDO die verwerkt conform de bepalingen van de AVG.

1.2. Deze Gegevensverwerkingsovereenkomst, die een integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst tussen BDO en de Cliënt, strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking van Persoonsgegevens door BDO te regelen zodat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen op elk moment wordt gewaarborgd.

Artikel 2 - Aard en doel van de verwerking

2.1. BDO gebruikt en verwerkt de Persoonsgegevens louter en alleen met het oog op het leveren van diensten aan de Cliënt zoals die zijn beschreven in de Opdracht. Deze diensten kunnen bestaan uit:

- adviesverlening op het vlak van accountancy en certificering, audit, fiscaliteit en recht, bedrijfsmanagement, boekhouding en rapportering;
- adviesverlening inzake strategie, HRM, ICT en administratieve organisatie;
- adviesverlening inzake financiële planning en bedrijfsorganisatie;
- interim management; en
- het verlenen van diensten van administratieve en financiële aard in de ruimste zin van het woord, zowel in de privé- als de openbare sector.

2.2. De verwerking en het gebruik van de Persoonsgegevens vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte ("de EER").

Artikel 3 - Duur van de verwerking

3.1. De duur van de verwerking is beperkt tot de noodzakelijke termijn voor het vervullen van de Opdracht.

3.2. Voor of ten laatste op het moment van beëindiging van de Opdracht zal BDO, afhankelijk van de keuze van de Cliënt, de Persoonsgegevens vernietigen of terugbezorgen.

Artikel 4 - De Persoonsgegevens die worden verwerkt

In het kader van de Opdracht, verwerkt BDO één of meer van volgende Persoonsgegevens:

- algemene identificatiegegevens (zoals naam, titel, adres, telefoonnummer, e-mail, identificatiegegevens toegekend door de Cliënt, identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijksregisternummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat);
- financiële identificatiegegevens (zoals identificatie- en bankrekeningnummers, nummers van krediet- of debet kaarten);
- loongegevens (zoals salaris, betalingen en afhoudingen, voordelen);
- samenstelling van het gezin (zoals naam van echtgenote of partner, aantal kinderen);
- genoten opleiding en vorming (zoals academisch curriculum, beroepsbekwaamheid, professionele ervaring, lidmaatschap van een beroepsorganisatie);
- beroep-gerelateerde gegevens (zoals werkgever, titel van functies, datum van aanwerving, datum van vertrek);

- elektronische identificatiegegevens (zoals IP-adres, cookies);
- huur- en verhuurgegevens (zoals leasing); en
- alle andere Persoonsgegevens die de Cliënt op rechtmatige wijze aan BDO ter beschikking stelt in het kader van de Opdracht.

Artikel 5 - De Betrokkenen waarvan de Persoonsgegevens worden verwerkt

In het kader van de Opdracht, verwerkt BDO de Persoonsgegevens van één of meer van volgende Betrokkenen:

- bestuurders van de Cliënt;
- zelfstandige medewerkers van de Cliënt;
- personeel van de Cliënt;
- vertegenwoordigers van de Cliënt;
- klanten van de Cliënt; en
- leveranciers van de Cliënt.

Artikel 6 - Algemene verplichtingen van BDO

6.1. BDO verbindt er zich toe de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken in het kader van haar Opdracht. BDO zal voor de verwerking alleen handelen op basis van de schriftelijke instructies van de Cliënt en zal de Persoonsgegevens niet aan derden overmaken.

6.2. BDO zal alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen implementeren:

- om de Persoonsgegevens die zijn verwerkt conform de AVG te beschermen. De genomen maatregelen garanderen een voldoende veiligheidsniveau gelet op de aard van de Persoonsgegevens en de mogelijke risico's op ongewilde verspreiding, vernietiging, verlies, wijziging of vervalsing. De maatregelen brengen hier zowel de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context als de doeleinden van de verwerking in rekening;
- om ervoor te zorgen dat de plaatsen waar ten behoeve van de Cliënt Persoonsgegevens worden verwerkt, niet toegankelijk zijn voor onbevoegden;
- die de toegang tot de verwerkte persoonsgegevens beperken tot enkel die personeelsleden die noodzakelijk zijn voor de verwerking ervan; en
- om de Cliënt bij te staan bij het verlenen van (i) het recht op informatie en inzage, (ii) het recht op rectificatie en aanvulling, (iii) het recht op beperking van de verwerking, (iv) het recht op dataportabiliteit, (v) het recht op vergetelheid en (vi) het recht op verzet van de Betrokkenen.

6.3. BDO beantwoordt geen rechtstreekse verzoeken van de Betrokkenen, maar zal deze doorverwijzen naar de Cliënt.

6.4. Op eerste verzoek van de Cliënt, zal de BDO Data Protection Officer in detail aantonen welke maatregelen BDO heeft genomen om deze verplichtingen, evenals de verplichtingen uit Artikel 7 hieronder, na te leven.

Artikel 7 - Specifieke verplichtingen van BDO

Zonder afbreuk te doen aan de voorgaande algemene verplichtingen, zal BDO:

- de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken;
- de Persoonsgegevens niet verwerken buiten de EER zonder de specifieke, voorafgaande toestemming van de Cliënt;
- alle noodzakelijke maatregelen nemen om te verzekeren dat een eventuele verwerking buiten de EER overeenkomstig de Wet plaatsvindt;

- d. de verwerking van de Persoonsgegevens niet zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Cliënt doorgeven aan of delegeren naar een andere sub-verwerker andere dan de juridische entiteiten die deel uitmaken van het BDO-netwerk in België en dan de IT-dienstverleners waarop BDO beroep doet om haar diensten aan de Cliënt te verstrekken;
- e. geen bestaande sub-verwerker vervangen of veranderen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Cliënt;
- f. verzekeren dat haar personeelsleden gebonden zijn door een uitvoerbare confidentialiteits-verplichting;
- g. ingeval van een lek van Persoonsgegevens, de Cliënt onmiddellijk, in elk geval niet later dan 48 uur na kennisname van het lek, informeren en van alle noodzakelijke informatie voorzien die nodig is om de Cliënt toe te laten zijn meldingsplicht aan de bevoegde autoriteiten en de Betrokkenen na te leven;
- h. de Cliënt ondersteunen bij het beoordelen van het risico en het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens;
- i. toelaten dat de (gemandateerde auditors van) Cliënt en de bevoegde autoriteiten de verwerkingsactiviteiten kunnen inspecteren en auditen;
- j. de Cliënt onmiddellijk informeren ingeval van een instructie die indruist tegen de bepalingen van de Wet;
- k. een register van de verwerkingsactiviteiten bijhouden dat alle noodzakelijke informatie bevat over de verwerking van de Persoonsgegevens; en
- l. verzekeren dat eventuele sub-verwerkers een register van de verwerkingsactiviteiten bijhouden.

Artikel 8 - BDO Data Protection Officer

8.1. De BDO Data Protection Officer waakt op onafhankelijke wijze over de correcte en wettelijke verwerking van de Persoonsgegevens met inbegrip van de finaliteit en proportionaliteit van de verwerking en van de volledigheid en correctheid van deze gegevens.

8.2. Voor alle problemen, vragen en opmerkingen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het algemeen of deze Gegevensverwerkingsovereenkomst in het bijzonder, kan de Cliënt contact opnemen met de BDO Data Protection Officer via het volgende e-mailadres: DPO@bdo.be.

Artikel 9 - Aansprakelijkheidsbeperking

De totale aansprakelijkheid van BDO, uit welke hoofde ook en ongeacht haar juridische grondslag, voor geleden schade voortvloeiend uit of die verband houdt met de verwerking van Persoonsgegevens is beperkt zoals voorzien in Artikel 16 van de BDO Algemene Voorwaarden.

Artikel 10 - Wijzigingen

10.1. BDO kan de Gegevensverwerkingsovereenkomst éézijdig wijzigen. BDO zal de Cliënt via een email met ontvangstbevestiging of in een andere elektronische vorm van deze wijzigingen op de hoogte brengen.

10.2. De Cliënt wordt geacht de wijzigingen zonder voorbehoud aanvaard te hebben tenzij hij binnen 30 kalenderdagen zijn bezwaar aan BDO kenbaar maakt. In voorkomend geval heeft de Cliënt het recht om de Overeenkomst kosteloos op te zeggen tegen het moment waarop de wijzigingen ingang vinden.