

Forfaitaire terugbetaling van beroepskosten voor de RSZ vanaf 01.01.2024

Type kosten	Maximumbedragen	Voorwaarden
Woon-werkverkeer en beroepsverplaatsingen		
Auto	Kwartaalindexering* ► 0,4259 EUR/km (01.01.2023 - 31.03.2023) ► 0,4246 EUR/km (01.04.2023 - 30.06.2023) ► 0,4237 EUR/km (01.07.2023 - 30.09.2023) ► 0,4259 EUR/km (01.10.2023 - 31.12.2023) ► 0,4269 EUR/km (01.01.2024 - 31.03.2024) ► 0,4265 EUR/km (01.04.2024 - 30.06.2024) ► 0,4297 EUR/km (01.07.2024 - 30.09.2024) ► 0,4293 EUR/km (01.10.2024 - 31.12.2024) Jaarindexering* ► 0,4280 EUR/km (01.07.2023 - 30.06.2024) ► 0,4415 EUR/km (01.07.2024 - 30.06.2025) * Jaar- of kwartaalindexering is sector gebonden	► Het voertuig mag geen eigendom van de werkgever zijn of door hem worden gefinancierd. ► De forfaits zijn all-in: onderhoud, verzekering, verkeersbelasting brandstof, ...
Fiets (al dan niet elektrisch aangedreven of 'speed pedelec')	► 0,35 EUR/km	► Voor beroepsverplaatsingen mag de vergoeding alleen toegekend worden als de fiets of de 'speed pedelec' eigendom is van de werknemer.
Baankosten voor niet-sedentaire werknemers		
Afwezigheid van faciliteiten	► 10,00 EUR/dag	► 'Niet-sedentair' betekent dat de werknemer verplicht is zich tijdens de werkdag te verplaatsen (minimum 4 opeenvolgende uren). ► En desgevallend geen gebruik kan maken van de sanitaire en andere faciliteiten die voorhanden zijn in een onderneming, een bijkantoor of op de meeste werven.
Maaltijd	► 7,00 EUR/dag	► Het bedrag van de maaltijdvergoeding wordt enkel aanvaard als de werknemer niet anders kan dan een maaltijd buitenshuis te nuttigen.
Verblijfskosten in België	► 35,00 EUR/nacht	► Als de werknemer voor de nacht niet naar huis kan komen omdat de werkplaats te ver is verwijderd. ► Dekt de kosten van avondmaal, logies en ontbijt.
Dienstreizen naar het buitenland	► Forfaitaire bedragen afhankelijk van het land van de dienstreis, met onderscheid tussen: • Maximum 30 kalenderdagen • Meer dan 30 opeenvolgende kalenderdagen	► Forfaitaire dagvergoeding overeenkomend met kostenrealiteit. ► Maximale logementskosten o.b.v. bewijsstukken tot het vastgestelde maximum voor het betreffende land. Voorwaarde: Het loon dat de werknemer voor die dagen ontvangt, moet aan Belgische belastingen onderworpen zijn. Opmerking: Als de werkgever ook de kost voor maaltijden ten laste neemt, bovenop de toekenning van de kostenvergoeding, dan moeten de forfaitaire dagvergoedingen als volgt worden verminderd: ► 35% voor het middagmaal ► 45% voor het avondmaal
Internationaal transport	► Verblijfsvergoedingen + A.R.A.B.-vergoeding + aanvullende vergoeding	De aanvullende vergoeding mag slechts worden toegekend als de chauffeur verplicht is om zijn dagelijkse of zijn wekelijkse rusttijd in het buitenland te nemen en op voorwaarde dat: ► De aanvullende vergoeding extra kosten dekt en dus strikt verbonden is aan de rusttijd. ► Het totale bedrag van de vergoeding (verblijf, A.R.A.B. + aanvulling) de forfaitaire bedragen die de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking toekent aan zijn ambtenaren voor officiële opdrachten naar het buitenland, niet overschrijdt. Opmerking: Als de werkgever ook de kost voor maaltijden of kleine uitgaven ten laste neemt, bovenop de kostenvergoeding, dan moeten zij als volgt worden verminderd: ► 35% voor het middagmaal ► 45% voor het avondmaal

Hoewel dit overzicht met de grootste zorg is samengesteld, werden hier enkel de algemeen geldende principes opgenomen. Elke specifieke situatie moet dan ook geval per geval worden beoordeeld. De informatie opgenomen in dit document is louter informatief en maakt geen juridisch advies uit. De volledigheid en accuraatheid van de gebruikte informatie kan niet worden gegarandeerd. BDO is niet aansprakelijk voor verlies of schade van welke aard ook voor handelingen gebaseerd op de informatie hernoemen in dit document. Op dit document zijn de [algemene voorwaarden van de website](#) van toepassing.

Forfaitaire terugbetaling van beroepskosten voor de RSZ vanaf 01.01.2024

Type kosten	Maximumbedragen	Voorwaarden
Bureaunkosten		
Werknemers die een deel van hun werk thuis doen	▶ 151,70 EUR/maand (vanaf 01.12.2023) ▶ 154,74 EUR/maand (vanaf 01.06.2024)	▶ Dekt kosten voor gebruik van een kantoorruimte bij de werknemer thuis (inclusief huur en eventuele afschrijvingen van de ruimte), printer- en computermateriaal (hiermee wordt niet de printer en computer zelf bedoeld, maar bijvoorbeeld papier, een USB-stick, muismatje, inkt,...), kantoorbenodigdheden (mappen, cursusblokken, balpen, ...), nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit en verwarming, onderhoud, verzekering, onroerende voorheffing, koffie, water, versnaperingen. ▶ Voor werk uitgevoerd in de private lokalen van de werknemer dat ook op de werkvloer van de werkgever kan worden uitgevoerd op normale werkdagen en tijdens normale werkuren. Het moet gaan om structureel en regelmatig thuiswerk, aan een equivalent van 1 werkdag per week (gemiddeld op maandbasis). ▶ Voor zover werkgever niet op andere manier in dezelfde kantoorkosten tussenkijmt.
Huisarbeiders (arbeidsovereenkomst of tewerkgesteld in gelijkaardige voorwaarden)	▶ 10%	▶ 10% van het brutoloon. Dat brutoloon is beperkt tot het deel dat betrekking heeft op de thuis geleverde prestaties.
Telewerkers (= met gebruik van telecommunicatiemiddelen)	▶ 10%	▶ 10% van het brutoloon. Dat brutoloon is beperkt tot het deel dat betrekking heeft op het telewerk. Sinds 1 juni 2022 is deze regeling uitgedoofd en kan deze vergoeding enkel nog verder toegekend worden aan de werknemers aan wie ze reeds voor deze datum werd toegekend, en voor zover het aandeel telewerk niet groter wordt.
Internetverbinding (inclusief abonnement)	▶ 20,00 EUR/maand	De RSZ aanvaardt toekenning van die vergoedingen op voorwaarde dat: ▶ De werknemer zijn eigen pc of internetverbinding wezenlijk en op regelmatige basis gebruikt voor professionele doeleinden (1 dag/week, meerdere keren een paar uur/week, één week elke maand, ...). ▶ De werkgever komt niet op een andere manier tussen in die kosten voor pc en internet (bijv. door een deel van de aankoopprijs van de pc ten laste te nemen). Opmerkingen: ▶ Bij overschrijding van het bedrag wordt het deel dat het maximumbedrag overschrijdt onderworpen aan RSZ, behalve als de werkgever het volledige bedrag kan verantwoorden. ▶ Het (de) forfait(s) mag (mogen) niet worden toegekend voor occasioneel gebruik van de eigen pc of het internet. Als de werkgever die kost wil vergoeden, moet hij de hoogte van de vergoeding die hij toekent kunnen verantwoorden.
Aankoop pc (inclusief randapparatuur en software)	▶ 20,00 EUR/maand of 10,00 EUR/maand voor het professioneel gebruik van een eigen tweede computerbeeldscherm, printer/scanner zonder privécomputer (5,00 EUR/maand per item gedurende maximaal 3 jaar)	
Arbeidsgereedschap	▶ 1,25 EUR/dag	▶ De werknemer moet zijn eigen arbeidsgereedschap gebruiken.
Garagekosten verbonden aan de auto	▶ 50,00 EUR/maand	▶ Als het voertuig hoofdzakelijk voor beroepsdoeleinden wordt gebruikt. ▶ Als de werkgever de stalling in een garage vereist voor de veiligheid van het voertuig of de inhoud ervan. Mag alleen worden toegekend voor zover de verplichting wordt opgelegd aan alle werknemers die zich in dezelfde situatie bevinden. De werknemer moet geen eigenaar zijn van de garage.
Parkingkosten verbonden aan de auto	▶ 15,00 EUR/maand	▶ Als het voertuig hoofdzakelijk voor beroepsdoeleinden wordt gebruikt. ▶ Als de werknemer regelmatig kleine parkeerbedragen moet betalen.
Carwashkosten verbonden aan de auto	▶ 15,00 EUR/maand	▶ Als het voertuig hoofdzakelijk voor beroepsdoeleinden wordt gebruikt. ▶ Als de aard van de functie een voertuig in onberispelijke staat vereist.
Aankoop / onderhoud van werkkledij	▶ 2,08 EUR/dag voor aankoop, 2,08 EUR/dag voor onderhoud	Enkel werkkledij in de strikte zin van het woord (overall, veiligheidsschoenen, ...) of andere kledij die door de werkgever wordt opgelegd en niet als gewone stads- of vrijetijdskledij kan worden gedragen (uniform, ...)

Hoewel dit overzicht met de grootste zorg is samengesteld, werden hier enkel de algemeen geldende principes opgenomen. Elke specifieke situatie moet dan ook geval per geval worden beoordeeld. De informatie opgenomen in dit document is louter informatief en maakt geen juridisch advies uit. De volledigheid en accuraatheid van de gebruikte informatie kan niet worden gegarandeerd. BDO is niet aansprakelijk voor verlies of schade van welke aard ook voor handelingen gebaseerd op de informatie hernoemen in dit document. Op dit document zijn de [algemene voorwaarden van de website](#) van toepassing.